



Základní škola Bělá pod Bezdězem,
příspěvková organizace, Máchova 1110, Bělá pod Bezdězem
IČO 70936838

Školní řád

(Základní škola Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace, Máchova 1110)

Obsah:

I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1. Vydání školního řádu
2. Obsah školního řádu
3. Závaznost školního řádu

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

1. Základní práva žáků
2. Základní povinnosti žáků
3. Základní práva zákonných zástupců žáků
4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků
5. Základní práva pedagogů
6. Základní povinnosti pedagogů

III. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

1. Docházka do školy a základní pravidla chování žáků ve škole
2. Další povinnosti zaměstnanců školy a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

IV. Provoz a vnitřní režim školy

V. Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Úrazy žáků
2. Bezpečnost a ochrana zdraví
3. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole
4. Prevence šíření infekčních onemocnění
5. Vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků
2. Náhrada škody

VIII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Omlouvání nepřítomnosti žáka
2. Řešení neomluvené absence

IX. Závěrečná ustanovení

PŘÍLOHY:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

2. Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Příloha školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona),
- Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem.

3. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí vzdělávání v souladu s pravidly distančního vzdělávání, která jsou přílohou tohoto školního řádu.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30, odst. 1) písm. a) školského zákona)

1. Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- **zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,**
- **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,**
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- **vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,**
- **být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,**
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- **požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Zaměstnanci tomuto vždy musí věnovat náležitou pozornost.**

2. Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- **řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,**
- **dodržovat řád školy a odborných učeben a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byli seznámeni,**
- **plnit pokyny všech zaměstnanců školy** vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- **ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,**
- **nepoškozovat majetek školy a spolužáků,**

- zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- zletilí žáci jsou dále povinni: dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve škole,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- vyslovit nesouhlas se zpracováním osobních údajů dítěte za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie apod.),
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnost:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (15. leden–15. únor), nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, zanedbává-li péči o povinnou školní docházku svého dítěte, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to i v jeho distanční formě.
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3a školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně sledovat informační systém školy - Bakaláři (dále jen ISŠ), sledovat i listinnou podobu informování (pokud bude vydán deník školáka a omluvný list žáka)
- zákonný zástupce je povinen využívat přístup do informačního systému školy Bakaláři výhradně osobně a nesmí své přístupové údaje zpřístupnit žákovi ani jiné osobě
- škola má určený výhradně oficiální komunikační prostředek – platformu Bakaláři. Tato platforma slouží ke komunikaci se školou, omlouvání a sdělení důležitých informací.
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- odpovídají za chování žáka ve volném čase.

5. Základní práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Základní povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáků,

- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. Docházka do školy, základní pravidla chování žáků ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

1. Docházka do školy a základní pravidla chování žáků ve škole

- žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubé a vulgární výrazy,
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a povinností,
- pokud žák svým nevhodným chováním narušuje průběh vyučovací hodiny, může ho vyučující z této vyučovací hodiny vyloučit do doby, než se žák ukázní, s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat.
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení,
- žák svých chování a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno své, své rodiny ani školy,
- žákům je zakázáno do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, mají připravené pomůcky na vyučování, na hodiny tělesné výchovy (a další hodiny, kde je to potřeba) vhodný oděv a obuv,
- do školy přicházejí žáci vhodně upraveni, v šatnách se přezouvají do domácí obuvi, prostor šaten je určen výhradně k uložení oděvu a k přezutí. V případě uložení osobních věcí je využíváno osobních skříněk v kmenových třídách.
- žáci musí být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
- žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, opisování při písemných zkouškách, používání nedovolených pomůcek apod.),
- u žáků není tolerován žádný náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu (podle Pokynu MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č.j. 14 423/99-22) a okamžitě je přijato vhodné konkrétní pedagogické opatření,
- žák chodí do školy včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou,

- účast na vyučování nepovinných předmětů (pokud jsou ustanoveny) a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky **povinná**, odhlásit se z nepovinných předmětů může žák ke konci pololetí se souhlasem rodičů (výjimkou jsou předměty speciálně pedagogické péče),
- žákům je **zakázáno** pořizovat během vyučování i přestávek jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- Pokud žák přinese do školy cennosti nebo předměty osobní potřeby (mobilní telefony, přehrávače, fotoaparáty apod.), které nesouvisí s výukou, nese za ně plnou odpovědnost a musí je mít během vyučování vypnuté a uložené na místě obvyklém (v tašce, na těle nebo v uzamčené skřínce), nesmí je mít na školní lavici. Žák je při výuce smí použít jen s výslovným souhlasem vyučujícího.
- Ve škole platí zákaz pro používání mobilního telefonu. Výjimku povoluje učitel k edukačnímu účelu daného předmětu.
- pravidla používání mobilního telefonu při jiných akcích (návštěva divadla, exkurze, výlet, kroužek apod.) stanoví učitel, který při této akci vykonává dohled,
- pravidla používání mobilního telefonu ve ŠD a ŠK stanoví vychovatel příslušného oddělení,
- v průběhu vyučování je žákům **povoleno pít v době, kdy tímto nenarušují průběh hodiny** (úvod, závěr, zadávání práce nebo testu, výklad apod.), pití žáci nenosí do tělocvičny, nápoje jsou uloženy na místě k tomu určeném (před tělocvičnou na stole),
- v hodině je žákům v nutném případě **umožněn odchod na toaletu v době, kdy tímto nenarušují její průběh** (úvod, závěr, zadávání práce nebo testu, výklad apod.), žáci mohou chodit na toaletu pouze **jednotlivě** a zdržují se tam **po dobu nezbytně nutnou**,
- o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu, **žák je povinen dodržovat pokyny pedagogického zaměstnance vykonávajícího dohled**,
- v době polední přestávky se žáci nezdržují na chodbách a ve třídách 1. a 2. stupně, žákům je umožněno pobývat na hracích plochách u ŠK (chodba, dolní šatny, prostor před šatnami v přízemí, na odpolední vyučování se žáci přesouvají 5 minut před jeho začátkem,
- žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících,
- v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- pokud je vyučování během dne přerušeno (polední přestávka), je umožněno žákům pobývat v budově školy na vyhrazených plochách (školní klub), mimo budovu školy mohou žáci trávit polední přestávku jen s písemným souhlasem zákonných zástupců, nezdržují se na chodbách a ve třídách 1. a 2. stupně, na odpolední vyučování se přesouvají 5 minut před jeho začátkem,

- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

2. Další povinnosti pedagogických zaměstnanců školy a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy,
- pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka, podle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.
- berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti,
- třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy),
- učitelé pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a elektronického informačního systému školy v programu Bakalář (dále jen ISŠ), při informativních, třídních schůzkách a konzultacích (tripartitách) s rodiči, sdělují jim všechny závažné známky, pravidelně informují rodiče o chování žáků,
- při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení,
- při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány v listinné, nebo digitální podobě,
- při distančním vzdělávání je zákonný zástupce i žák průběžně informován o výsledcích vzdělávání prostřednictvím komunikační platformy školy (Komens – Bakaláři), případně skupinových chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně,
- souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek nebo do ISŠ tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka,
- zjišťují a kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách a v ISŠ,
- do elektronické třídní knihy zapíše vyučující po skončení své hodiny absenci v dané třídě, ostatní zápisy z vyučovací hodiny zapíše učitel do ISŠ nejpozději po skončení své přímé vyučovací povinnosti (zápis klasifikace do ISŠ viz pravidla pro hodnocení žáků školy),
- evidují a kontrolují absenci žáků,
- pedagogičtí zaměstnanci vykonávají nad žáky dohled podle daného rozpisu, dohled se vykonává procházením jednotlivých učeben v přiděleném úseku, v případě, že učitel vykonávat dohled na daném místě a v daném čase nemůže, zajistí za sebe zástup,

- pedagogičtí zaměstnanci vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky,
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů, pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech,
- před odchodem z budovy se seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny,
- ve škole a celém areálu školy zaměstnanci dodržují zákaz kouření,
- v budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

IV. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- vyučování začíná v 7.50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin, vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu, vyučování končí nejpozději do 17.00 hodin,
- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům, vše se děje s plným vědomím a souhlasem vedení školy,
- režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím,
- při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve škole,
- veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu,
- školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 5 minut před začátkem odpoledního vyučování, v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled, výjimku jsou žáci přihlášení do školního klubu

- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, přestávky mezi 5. a 6. a 6. a 7. vyučovací hodinou jsou pětiminutové (zřetel bereme na žáky dojíždějící),
- přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut (pro I. a II. stupeň), v tuto dobu je výuka na škole přerušena a za žáky, kteří odejdou z budovy školy, nepřebírá škola odpovědnost, žáci mohou setrvat mezi odpoledním a dopoledním vyučováním ve škole (ve školním klubu),
- při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných (pokud jsou ustanoveny), lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
- nejvyšší počet žáků ve skupině je 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24,
- prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem, pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve Směrnici ke kamerovému systému školy,
- žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst (vstupují pouze na vyzvání),

V. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

- ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce, tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona),
- učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy,
- pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka, k poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD,

- ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.),
- ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce,
- ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji, ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání žáků nadaných

- základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti,
- základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Úrazy žáků

- všichni žáci se chovají při všech školních činnostech tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- **žákům je zakázáno nosit do vnitřních i vnějších prostor školy věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol apod.),**
- každý úraz, poranění či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vyučujícímu, dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy,
- každý zaměstnanec školy **je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc,** podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, o události a provedených opatřeních informuje neprodleně vedení školy a zákonného zástupce žáka,
- vyučující, jemuž byl úraz nahlášen, byl svědkem úrazu či vykonával dohled, zajistí **evidenci úrazu v ISS nejpozději do 24 hodin po nahlášení úrazu,**
- jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu,
- zaměstnanec, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“, žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá příslušnému zaměstnanci,

2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v ISS (popřípadě ve vydaném deníku školáka) tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu žáka,
- zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,
- **žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele,**
- při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do ISS,
- poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.30 - 7.50 paní uklízečka a školník, v ostatní časy je zajištěn provoz recepce,
- **každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově,**
- během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů,
- **zákonní zástupci žáků setrvávají v budově školy jen po dobu nezbytně nutnou (vyzvednutí nebo předání dítěte) a po tuto dobu čekají v označeném vyhrazeném prostoru pro rodiče, zákonní zástupci navštěvují pedagogické zaměstnance školy jen v čase k tomu určeném (třídní schůzky, konzultační schůzky, po domluvě apod.), v jiné době je navštěvují jen v nutných a odůvodněných případech – vždy v součinnosti s recepcí školy,**
- **zákonní zástupci dětské kočárky nechávají na místě k tomu určeném (u hlavního vchodu na kobercové části,**
- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů,
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a šikany, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny a školního klubu vychovatelkám (vychovatelům) školní družiny a školního klubu, ostatní odvádí do šaten,

- pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování,

3. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole (viz. Přílohy)

4. Prevence šíření infekčních onemocnění

Postup při zjištění či podezření výskytu infekčního onemocnění:

- při zjištění či podezření výskytu infekčního onemocnění (např. pedikulózy) škola okamžitě uvědomí zákonného zástupce žáka,
- při hromadném výskytu škola informuje místní hygienickou stanici,
- při opakovaném výskytu pedikulózy škola informuje orgán sociální péče,
- zbavit děti vši je ze zákona povinností rodičů.

5. Vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy, škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci,
- k uložení jízdních kol slouží pouze stojany na nádvoří školy, žáci jsou povinni kola uzamykat, při vjíždění do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné,
- žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami,
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí, hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího,
- žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená,
- žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

- v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

2. Náhrada škody

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil (Občanský zákoník, § 2920 a § 2921),
- postup při úhradě poškozených učebnic je specifikován příslušnou vnitřní směrnicí školy,
- při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu,
- třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

VIII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

1. Omlouvání nepřítomnosti žáka

- za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka,
- evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel,
- každá omluva absence žáka musí být zapsána v ISS Bakaláři - elektronická omluvenka (případně v omluvném listě žáka),
- absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka, **při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení,**
- **zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování z nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání,**
- žák ihned po návratu do školy předloží třídnímu učiteli písemný doklad prokazující důvody nepřítomnosti (lékařské potvrzení, úřední doklad nebo prosté vyjádření zákonných zástupců v omluvném listu s podpisem zákonného zástupce), pokud není zapsána omluvenka v ISS Bakaláři,
- z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující a třídní učitel,
- **při známé absenci 1-3 dny uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce (v žákovské knížce, omluvném listu, prostřednictvím ISS, osobně),**
- **při známé absenci nad 3 dny škola vyžaduje od rodičů písemnou žádost (tiskopis k dispozici na webu školy), kterou třídní učitel doporučí nebo nedoporučí řediteli školy ke schválení,**

- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy (standardizovaný tiskopis vydaný školou),...nebo v ISS (elektronická omluvenka) zákonným zástupcem, kterou žák předloží v případě jedné vyučovací hodiny vyučujícímu a odevzdá třídnímu učiteli, v případě více hodin předloží vyučujícímu první hodiny jeho nepřítomnosti a odevzdá třídnímu učiteli,
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2. Řešení neomluvené absence

- pokud žák opustí školu v době polední přestávky (absence schválení zákonného zástupce) před odpoledním vyučováním bez vědomí třídního učitele a vyučujícího dané hodiny, vyrozumí o tomto třídní učitel zákonného zástupce žáka, v případě opakování tohoto chování bude absence na odpoledním vyučování po projednání s vedením školy posouzena jako neomluvená,
- pokud pojme třídní učitel podezření na zanedbávání školní docházky, je třeba posoudit okolnosti případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci (např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.), tento případ konzultuje třídní učitel vždy s vedením školy dříve, než posoudí zameškané hodiny jako neomluvené,
- pokud dojde k neomluvené absenci, bude o ní zákonný zástupce informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole,
- neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/1961 Sb., trestní zákoník, při závažném záškoláctví škola bude spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- neomluvená absence **do 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem (12 hodin u žáka 2. stupně)**, na který je zákonný zástupce pozván, kde se projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti, bude proveden zápis z pohovoru, který zákonný zástupce podepíše a obdrží kopii zápisu,
- **při počtu nad 10 (resp. 12 h na 2. stupni) vyučovacích hodin ředitel ve spolupráci s výchovným poradcem svolá školní výchovnou komisi**, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru žáka (zástupce vedení školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci), o průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší a obdrží jeho kopii,
- v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 (resp. 30 – na 2. stupni) hodin a dále se opakuje nebo zákonný zástupce omlouvá hodiny, avšak jejich vysoký počet a četnost nepřítomnosti žáka ve škole má výrazný negativní dopad na jeho vzdělávání**, žák dlouhodobě neprospívá tedy ve stadiu potřeby spolupráce s dalšími institucemi (orgány sociálně právní ochrany dětí, městské policie, **Policie ČR**, přestupkové oddělení obce s rozšířenou působností atd.) **podává škola oznámení na místně příslušné obvodní oddělení policie**,

- Oznámení obsahuje následující informace:

- * název, adresu a jméno zástupce podavatele/základní školy
- * jméno a příjmení žáka, datum narození
- * jméno a příjmení zákonného zástupce, datum narození, trvalé bydliště, event. poslední známé/přechodné bydliště, kontakty telefon/email, tyto informace o matce i otci dítěte
- * bude-li v ZŠ mít docházku více dětí dané rodiny, pak poskytne ZŠ informace i o těchto dětech a jejich docházce
- * o docházce žáka do ZŠ od počátku daného školního roku, příp. sdělí informace o předchozí ZŠ, odkud žák přistoupil
- * zda oslovili i druhého zákonného zástupce, nebyla-li dohoda o nápravě s prvním zákonným zástupcem, a s jakým výsledkem
- * zda proběhla výchovná komise a s jakým výsledkem
- * požadavek o vyrozumění o ukončeném šetření, jakým způsobem bylo s podaným oznámením naloženo

Přílohy k podávanému oznámení:

- * pozvánka, odesílaný dopis a doporučenka a zápis z výchovné komise
 - * přehled zameškaných hodin, rozpis omluvené/neomluvené – den/kolik hod, příp. kopie omluvného listu
 - * výpis ze školní dokumentace/třídní knihy k absenci, elektronická forma je možná
 - * zápisy z případných dalších jednání s rodinou
 - * vyhodnocení výchovně vzdělávacího dopadu na žáka při dosahovaných absencích
- Současně s podáním tohoto oznámení na příslušném obvodním oddělení Policie ČR zaslat informaci o tomto podání také na OSPOD příslušný dle ORP.
 - o uložení výchovného opatření rozhoduje ředitel školy po projednání pedagogickou radou.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr.Václav Špetlík.
2. Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 25.8.2025 a schválen Školskou radou dne 11. 9. 2025.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na webových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 25.8.2025

6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku každého školního roku. Seznámení bude zaznamenáno v ISS.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v ISS, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
8. Školní řád platí do odvolání.
9. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

V Bělé pod Bezdězem dne 25. 8. 2025

.....
Mgr. Václav Špetlík, ředitel školy

PŘÍLOHY:

Příloha ke školnímu řádu Evaluace

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ

A.

Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

Jednou z podmínek efektivního učení je zpětná vazba, která poskytuje žákovi informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku. Při poskytování zpětné vazby klademe důraz na vhodnou formulaci (zaměření na problém, činnost, nikoliv hodnocení osoby).

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech z důvodu určité indispozice.

Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Hodnocení prospěchu a chování se obecně řídí těmito zásadami:

1. Obsah pravidel se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a Vyhláškou č. 48/2005 Sb o základním vzdělávání.
2. Při hodnocení musí být pedagog otevřený k dětem i rodičům, stanovit a vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení, hodnotit individuální pokrok bez srovnávání s ostatními.
3. Pravidla hodnocení prospěchu a chování žáků se vztahují na dobu pobytu žáků ve škole a na akce pořádané školou.

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení.

2. Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány v listinné, nebo digitální podobě.

3. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- a. průběžně prostřednictvím deníku školáka,
- b. průběžně prostřednictvím dálkového přístupu do systému Bakalář
- c. při distančním vzdělávání průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy (Komens - Bakaláři), případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně
- d. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- e. případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

1. Způsoby hodnocení žáků

Při hodnocení prospěchu a chování žáků v 1. – 9. ročníku používáme klasifikaci. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami používáme slovní hodnocení, nebo kombinaci klasifikace a slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

Základní pravidla pro použití klasifikace

1. Znamka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
2. Klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.
3. Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
4. Při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů.
6. Všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.
7. Tradiční ústní zkoušení u tabule je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků.
8. Průběžné hodnocení žáka na školní úrovni se zaměří na žákův osobní pokrok při dosahování znalostí a dovedností (kompetencí), cílem je posílit zpětnou vazbu učitele a vést žáky k sebehodnocení

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

1. Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech. Slovní hodnocení je pozitivně zaměřeno.
2. Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.
3. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení PPP nebo SPC.
5. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání. V pátém ročníku základního vzdělávání vydá škola výstupní hodnocení žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Výstupní hodnocení je pozitivně zaměřeno.

2. Kritéria hodnocení žáka

Kritéria hodnocení prospěchu žáků

- Rozsah znalostí a dovedností (úplnost, přesnost, trvalost zapamatovaných faktů)
- Hloubka porozumění (vlastní interpretace informací, dokládání příklady, zařazování do kontextu)
- Kvalita práce s informacemi (práce s různými informačními zdroji, vyhledávání, třídění, využívání, prezentace)
- Produktivita (plnění úkolů, včasnost, struktura a srozumitelnost vyjadřování, formální úroveň písemností)
- Užívání získaných znalostí, dovedností a postojů (plnění praktických úkolů, řešení reálných problémů, práce v projektech, podíl na činnosti v týmu)

Škály ke kritériím hodnocení prospěchu

Rozsah znalostí		
1	+ + + +	100 – 91 %
1-2		90 -85 %
2	+ + + -	84 - 68 %
2-3		67 – 63 %
3	+ + - -	62 - 46 %
3-4		45 – 41 %
4	+ - - -	40 - 26 %
4-5		25 – 18 %
5	- - - -	17 - 0 %

Hloubka porozumění	
1	kladení otázek k věci, rozvíjení tématu, vytvoření originálu,
2	správná aplikace, ověření, rozbor
3	vyjádření vlastními slovy, uvedení příkladu
4	zopakování, označení, seřazení
5	rezignace, apatie, nulová snaha
Kvalita práce s informacemi	
1	vytvoření nové, přehledné, srozumitelné, informační struktury
2	přítomnost hlavní myšlenky v informační struktuře
3	rozporná nebo neúplná data
4	vyhledání nebo převzetí cizí informační struktury
5	nepřítomnost pokusu, absence jakékoli snahy

Produktivita	
1	četné, rozmanité, úplné, formálně správné výstupy
2	formálně správné výstupy
3	výstupy s formálními nedostatky
4	nesrozumitelné, nedokončené výstupy
5	žádné výstupy

Užívání získaných znalostí, dovedností, postojů	
1	úplnost, správnost, bohatost použitých prostředků
2	neúplnost, převaha vhodně použitých prostředků
3	neúplnost, vzájemná rozpornost použitých prostředků
4	neúspěšný pokus

Sebehodnocení

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Kritéria pro hodnocení skupinové práce

(hodnocení se provádí na škále 1 – 4 : téměř vždy, často, někdy, zřídka)

Podíl na práci skupiny

- Bez zaváhání se účastnil diskuse ve skupině.
- Na práci skupiny se podílel odpovídající měrou („neulejval se“).
- Svou snahou ve skupině stále dominovat narušoval činnost ostatních, spolupráci ve skupině. Účastnil se skupinových aktivit.

Držení se tématu

- Dával pozor, poslouchal, co bylo řečeno a uděláno.
- Svými poznámkami se snažil vracet členy skupiny zpět k tématu.
- Utíkal od tématu nebo měnil téma.
- Držel se tématu.

Navrhování užitečných nápadů a myšlenek

- Přicházel s myšlenkami a nápady, které pomáhaly skupině v její práci.
- Přicházel s užitečnou kritikou a komentáři.
- Ovlivnil rozhodnutí skupiny a její plány.

Uznání

- Vyjadřoval se pozitivním a povzbuzujícím způsobem o členech skupiny a jejich nápadech.
- Vyjadřoval ostatním uznání a pochvalu za jejich nápady.
- Vyjadřoval se znevažujícím nebo nepřátelským způsobem o členech skupiny.

Komunikace

- Mluvil jasně a srozumitelně.
- Vyjadřoval své myšlenky jasně a efektivně.
- Komunikoval jasně a srozumitelně.

Celkový dojem

- Tato pracovní skupina mi pomohla zlepšit porozumění problému a způsobům jeho řešení lépe, než kdybych pracoval sám.
- Práce v této skupině byla velmi příjemnou zkušeností.

Kritéria hodnocení tvořivosti

- Bohatost nápadů (vytvoření co největšího množství přijatelných řešení podle určitého zadání, např. vymyslet nadpisy pro článek, různé varianty dokončení příběhu, apod.)
- Originalita (vytvoření neobvyklého, svérázného, původního, netradičního řešení, návrhu, myšlenky, způsobu apod.)
- Překonání stereotypu (nalezení nového řešení, nového významu jedné věci, úkolu, pojmu)
- Uplatnění kombinace (vytvoření nového funkčního celku z různých prvků-např. sepsání básničky ze zadaných slov, sestavení koláže apod.)
- Propracování (důslednost, dokončení námětu, dotažení detailů, úprava proporcí, úplnost řešení)

3. Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení a chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Děti, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami **mají právo** na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení výsledků vzdělávání a chování a také volí **vhodné a přiměřené** způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž porucha nemá negativní vliv. To znamená, že dítě nebude vystavováno takovým činnostem, ve kterých díky své poruše nemůže podávat optimální výkon. (klasické diktáty, dlouhé přepisování apod.) Důležitým předpokladem pro rozpoznání skutečných vědomostí, znalostí a dovedností nezkreslených poruchou je odlišení

specifických problémů od nespecifických, znalost projevů jednotlivých poruch a jejich dopad na výkon žáka a individuální přístup při výběru prostředků a metod zajišťujících úspěšnost dítěte. Učitel hodnotí pouze věcnou správnost (s výjimkou českého jazyka), nevyžaduje pohotovou odpověď, poskytne pomocnou otázku nebo záchytný bod, dá vždy možnost opravy.

6. Při hodnocení vyučující vychází z toho, v čem je žák **úspěšný**, oceňuje malé pokroky a dílčí úspěchy, oceňuje snahu. Tím **podporuje jeho motivaci** k učení. Klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci se nevychází z pouhého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V časově limitovaných úkolech se hodnotí pouze to, co žák stačil vypracovat.
7. Při hodnocení a klasifikaci vyučující vychází z toho, kam až dítě při nápravě své poruchy dospělo, i když to neodpovídá znalostem ostatních dětí.
8. Dítě má **vždy** k dispozici korekční pomůcky, které mu pomohou překonat projevy postižení.
9. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
10. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný postoj je respektován.
11. Se specifickými poruchami žáka/žáků, s metodami hodnocení a tolerance se seznámí **všichni** vyučující, kteří dané žáky vyučují. To platí i v případě přestupu žáka na druhý stupeň ZŠ.
12. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
13. Zvláštní metody hodnocení a klasifikace se **vztahují** na všechny předměty obsažené v učebním plánu 1. a 2. stupně ZŠ a to vzhledem k charakteru a stupni postižení.

4. Doporučené formy a způsoby hodnocení ve všech vyučovacích předmětech pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i se specifickými poruchami učení

- jiné formy průběžného hodnocení (body, počet chyb, slovy)
- odlišení specifických a gramatických chyb, nehodnotit specifické chyby
- tolerance kolísání výkonu (nehodnotit nejhorší výkon)
- preference kladné zpětné vazby (zdůraznění správných výsledků, jevů...)
- poskytnutí ocenění před třídou
- podpora motivace (hodnotit pracovní úsilí, zájem a snahu - nejen výkon)
- respektování individuálního tempa – nehodnotit jako chybné to, co dítě nestihlo
- preferovat testové formy práce s možností výběru /a/b/c/ nebo stručnou odpověď
- preferovat ústní zkoušení
- ověřovat znalost pravidel
- v nejazykových předmětech hodnotit pouze obsahovou správnost odpovědi
- využívat slovní hodnocení, kombinaci slovního hodnocení a klasifikace

Cizí jazyk

Dítě s některou se specifických poruch učení bude mít také ovlivněný svůj výkon při osvojování si cizího jazyka a také s jeho užíváním. Do hodnocení a klasifikace vyučující zahrne jen to nejzákladnější a to, co dítě zvládlo. To znamená osvojení nejzákladnější slovní zásoby a běžných frází výhradně ústní formou, schopnost jednoduché konverzace, ale i znalost říkadel, písniček, básniček. Učitel využívá možnosti průběžného i shrnujícího slovního hodnocení. Není důležité, aby dítě

s poruchou učení zvládlo cizí jazyk dokonale, ale není vhodné jej z výuky zcela vylučovat. Naopak je potřeba přistupovat k dětem s pochopením a přizpůsobit své nároky potřebám a možnostem dětí individuálně.

Matematika

Obtíže s matematikou nezaznamenávají pouze děti s dyskalkulií. Zvláště v matematice je třeba zajistit dětem dostatečné množství názorných a korekčních pomůcek, umožnit jim zrakovou oporu. Nevhodné jsou časově limitované úkoly.

- Při hodnocení učitel postupuje po krocích a hodnotí jednotlivé dílčí kroky.
- Hodnotí se pochopení a správnost postupu a hodnotí se pouze to, co dítě zvládlo vypracovat.
- Vyučující při hodnocení vychází z toho, kam až dítě při nápravě své poruchy dospělo, jaký pokrok udělalo za určité časové období.
- K ověřování znalostí dítěte volí učitel takovou formu, ve které je dítě úspěšnější.
- Ověřují se pouze znalosti dostatečně procvičené, zautomatizované, zafixované, zkoušení slouží učiteli spíše jako informace o tom, co je třeba ještě procvičit.
- Vyučující hodnotí s tolerancí kvalitu rýsování v geometrii, obtíže související s poruchou prostorového vnímání, nezahrnuje do hodnocení specifické chyby plynoucí z poruchy (např. záměny tvarově podobných číslic, záměny znamének, záměny čitatele a jmenovatele, posun číslic při písemném počítání a podobně.) Tolerance se týká také neschopnosti dětí aplikovat naučený algoritmus na obměněný příklad, selhávání při počítání z paměti, neschopnost přechíst nebo napsat číselnou řadu.
- Je důležitá stálá podpora dítěte, pochvala i za malé pokroky a motivace k učení.

Metody hodnocení a klasifikace žáků SVP na 2.stupni ZŠ.

Veškeré výše uvedené zásady se vztahují na všechny děti se SVP, tedy na děti 1. i 2. stupně ZŠ. Ve zvýšené míře je třeba dbát na to, aby se všichni vyučující seznámili se stupněm a charakterem postižení žáka a aby jejich konkrétní přístupy k žákovi byly stanoveny na základě dohody **všech** učitelů a speciálního pedagoga. Součástí dohody je i souhlas rodičů.

Metody a formy hodnocení a klasifikace, zjišťování úrovně dosažených vědomostí a dovedností, druhy zkoušení a způsoby získávání podkladů pro hodnocení zcela odpovídá **všem** výše uvedeným zásadám a vyučující jsou s nimi seznámeni. Vše je vedeno **zájmem dítěte**, se zaměřením na pozitivní stránku výkonu dítěte namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

5. Hodnocení chování

Kritéria hodnocení chování

- Zdvořilost (oslovení, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatňování přednosti)
- Způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku)

- Respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí se do činnosti)
- Úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně)
- Plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny)
- Prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, zastane se slabšího, vyjádří se slušně a věcně k věcem, které se týkají jeho vzdělání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě)

Pravidla slušného chování vytvořená dětmi

- ☐ **Vstoupil /a jsi – pozdrav.**
Odcházíš – rozluč se.
Chceš – řekni prosím.
Dostaneš – řekni děkuji.
Udělal jsi chybu – omluv se.
- ☐ **Chováme se klidně, vstřícně a slušně.**
- ☐ **Dodržujeme třídní pravidla.**
- ☐ **Chráníme zdraví a majetek.**
- ☐ **Neubližujeme ostatním.**
- ☐ **Respektujeme pokyny pracovníků školy.**
- ☐ **Udržujeme pořádek.**
- ☐ **Vytváříme klidné prostředí pro učení.**
- ☐ **Navzájem si pomáháme.**

B.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího

programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo ISS (Bakalář)

- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),

- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatků v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují větší nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s velkou pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, hodnotit především zlepšení dílčích dovedností
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává

pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Žák dovede aplikovat získané vědomosti a dovednosti v reálném životě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 . Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, dramatická výchova, etická výchova a v některých volitelných předmětech – komunikační dovednosti, výtvarné činnosti.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2. Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31, 32 školského zákona)

Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění,
- kázeňská opatření.

Pochvaly

- pochvaly a jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel,
- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci,
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci,
- udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona) a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno,
- formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

Kázeňská opatření

- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy,
- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí třídního učitele nebo důtky třídního učitele,
- důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě,
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci,
- uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Uložení výchovného opatření je závislé na stupni závažnosti prohřešku, na jeho případném opakování v průběhu klasifikačního období a na dalších specifických a individuálních okolnostech,
- Dojde-li ze strany žáka k porušení školního řádu, bude prohřešek zapsán do ISS (Hodnocení), tak dojde k okamžitému informování žáka, jeho zákonného zástupce a třídního učitele. Východiskem pro možnost uložení výchovného opatření bude počet záznamů v ISS o porušení školního řádu v daném klasifikačním období.
- třídní učitel může uložit napomenutí třídního učitele při pěti zápisech o porušení školního řádu, důtku třídního učitele při deseti zápisech o porušení školního řádu v daném klasifikačním období,
- ředitel školy může uložit důtku ředitele při patnácti zápisech o porušení školního řádu v daném klasifikačním období.

Zvlášť důrazně a se zřetelem na výchovný dopad na chování žáka musí být postupováno při porušení školního řádu zejména v těchto oblastech:

1. vulgární vyjadřování a psychický nátlak vzhledem k pracovníkům školy, přestupky proti pravidlům slušného chování,
2. narušování průběhu výchovně vzdělávací činnosti školy,
3. nevhodné nebo násilné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy,

4. neplnění školních povinností.

Prohřešky žáků typu nepovolené opuštění školy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření. Výchovné opatření se žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Řešení neomluvené absence je popsáno v kapitole VIII.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a

	odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušování po vyučování v kabinetech. Výjimečně je možné doplňující přezkoušení za přítomnosti druhého pedagoga. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě PPP nebo SPC.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 dnů prostřednictvím ISS. Ostatní známky zapíše učitel do ISS nejpozději do druhého dne. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Kontrolní čtvrtletní práce vyučující zapíše do elektronické třídní knihy s týdenním předstihem.

5. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými

zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Čtvrtletní písemné práce jsou archivovány.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, mají možnost okopírování potřebných materiálů nebo sešitů
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,

učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

11. Rozdělení písemných prací:

- kontrolní písemné práce – ověřují zvládnutí právě jednoho probíraného jevu případně jevu nezbytného k osvojení nového učiva (váha známky v ISS- 5)
- dílčí písemné práce – ověřují míru zvládnutí více probíraných jevů (váha známky v ISS-7)
- souhrnné písemné práce – ověřují míru zvládnutí celého tematického celku v souvislostech (váha známky v ISS 10)
- ústní zkoušení (váha známky v ISS -9)
- aktivita (váha známky v ISS – 1)
- seminární práce, projekt (váha známky v ISS -3)

Vyučující se řídí při klasifikaci na vysvědčení váženým průměrem, který zadávají v ISS takto:

Průměr	známka
1 – 1,4	1
1,41 – 1,64 dle uvážení učitele	1 - 2
1,65 – 2,4	2
2,41 – 2,64 dle uvážení učitele	2 - 3
2,65 – 3,4	3
3,41 – 3,64 – dle uvážení učitele	3 - 4
3,65 – 4,3	4
4,31 – 4,64 – dle uvážení učitele	4 - 5
4,65 - 5	5

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené. Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do ISS žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (Evidence v ISS Bakalář – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

7.3 Uvolnění z výuky, nehodnocení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn (podle § 50 odst. 2 školského zákona), rubrika daného se neproškrťává, ale vyplní se „**uvolněn**“ nebo „**uvolněna**“.

Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (podle § 52 odst. 2 a 3 školského zákona), vyplní se „**nehodnocen**“ nebo „**nehodnocena**“.

Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice.

Pokud ředitel/ředitelka školy určil/určila pro hodnocení žáka náhradní termín (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), je žákovi na konci pololetí vydáno vysvědčení. V předmětech, ve kterých žák bude hodnocen v náhradním termínu, se na vysvědčení vydaném na konci pololetí vyplní „**nehodnocen**“ nebo „**nehodnocena**“. V rubrice „Celkové hodnocení“ se na konci 1. pololetí uvede „**nehodnocen**“ nebo „**nehodnocena**“ a na konci 2. pololetí „**neprospěl**“ nebo „**neprospěla**“. V 1. pololetí je možné žákovi vydat výpis z vysvědčení. Po hodnocení v náhradním termínu je žákovi vydáno nové vysvědčení.

7.4 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,

b) prospěl(a),

c) neprospěl(a),

d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

a)

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím

programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

b)

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c)

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nezapisují.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Prevence:

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků (včetně elektronické cigarety) v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele,

důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje

pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nález sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyzoveme Policii ČR, zkontaktujeme s ní další postup a informujeme zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolujeme od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádíme osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená (šatní skříňky, trezor ve škole). Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímvaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídíme záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předáme orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučíme poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Souhlas zletilého žáka a studenta_nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Jméno žáka/studenta

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce

**PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY NA ZŠ Bělá pod Bezdězem,
příspěvková organizace, Máchova 1110**

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ:

- ☐ Bude používána **jednotná platforma TEAMS** (komunikace s žáky, zadávání úkolů, ON-LINE hodiny...) ve všech ročnících.
- ☐ Komunikace s rodiči (organizačního charakteru) probíhá nadále přes **Bakaláře**.

- **Respektujeme omezené nebo žádné možnosti online připojení** některých žáků. Hledáme individuální řešení – dohodnutí o způsobu a harmonogramu zadávání úkolů v „papírové podobě“ (způsob a frekvence vyzvedávání).
- Rodiče i žáci musí vědět, že **zajistíme technickou podporu** (třídní učitelé, p. zástupce Policer).
- Dle potřeby **zapůjčíme školní techniku** (např. do rodin, kde mají připojení k internetu, ale je více sourozenců na jeden počítač).
- Budeme **kombinovat různé formy distančního vzdělávání** (on-line hodiny, zadání samostatné práce, využití volně dostupných hotových edukačních materiálů – DUMy, videa, prezentace...).
- Akcentujeme **jednoduchost distančního vzdělávání** (nekomplikovaný systém pro žáky, rodiče i učitele).
- Stanovujeme **jednoznačné a splnitelné termíny odevzdání úkolů**.
- Zajistíme **individuální formu distanční výuky** (např. žáci se SVP, žáci – cizinci) se zapojením asistentů, vychovatelů ŠD, ŠK a tzv. „podporujících učitelů“ (učitelé, kteří budou mít snížený počet hodin týdně – např. učitelé předmětů výchovného charakteru).
- Nastavíme si **srozumitelná pravidla komunikačních toků** (např. časy, ve kterých jsme k dispozici...). Tato pravidla zveřejňujeme, komunikujeme. Zajistíme **pravidelné zpětné vazby žákům a rodičům**.
- **Zákonní zástupci budou předem informováni** o nastavení pravidel distanční výuky.

SYSTÉM DISTANČNÍ VÝUKY

VARIANTA – NĚKTERÉ TRÍDY V KARANTÉNĚ – vyučující vyučují online ze školy v běžném rozvrhu.

VARIANTA - UZAVŘENÍ CELÉ ŠKOLY (tato pravidla budou platit pouze v případě, že MŠMT nevydá jednotný postup, který budou muset školy dodržet):

NENÍ MOŽNÉ A ANI DOPORUČOVANÉ, ABY ŠKOLY VZDĚLÁVALY V PLNÉM SOULADU S ŠVP A V PLNÉM ROZSAHU PLÁNOVANÉM PRO PREZENČNÍ VÝUKU. BUDE VHODÉ SOUSTŘEDIT SE NA STĚŽEJNÍ VÝSTUPY V ČJ, Ma, AJ. ROZVRH HODIN – ROZSAH VÝUKY:

1. STUPEŇ:

- 1. a 2. ročník – zadávání práce v rozsahu 3 vyučovací hodiny denně, z toho 1 online třídnická hodina týdně (s rodiči),
- 3. – 5. ročník – zadávání práce v rozsahu 4 vyučovací hodiny denně, z toho 1 online třídnická hodina týdně (s dětmi),
- Distanční výuka kombinuje synchronní aktivity (on-line hodiny přes Teams) a asynchronní aktivity. **Učitel se pravidelně ráno setkává s žáky na on-line hodině**, kde upřesní další zadání. Počet on-line hodin by neměl přesáhnout dvě denně.
- Třídní učitel si samostatně stanoví časovou dotaci pro jednotlivé předměty. Přebírá výuku všech předmětů (kromě AJ, s vyučujícími AJ se individuálně domluví na čase, kdy bude on-line výuka probíhat – viz kalendář Teams). Třídní učitel si stanoví poměr

on-line hodin a hodin, kdy žáci vykonávají zadanou samostatnou práci. Neměly by být vynechány předměty výchovného charakteru (např. 1x za 14 dní).

2. STUPEŇ:

- 1 online třídnická hodina týdně
- Volitelné předměty v 6. a 8. ročníku nebudou.
- Bude předem sestavený speciální rozvrh s touto časovou dotací jednotlivých předmětů:
 - ❖ **ČJ, M – 4 vyučovací hodiny, AJ – 3 vyučovací hodiny** týdně,
 - ❖ **D, Z, F, OV, VkJ, Bio, PŘ, Inf – 1 vyučovací hodina** týdně,
 - ❖ **CH – 8., 9. ročník – 2 vyučovací hodiny** týdně
 - ❖ **VV, PČ, TV, HV - 50% týdenní časové dotace (1 h. týdně nebo 1 h. za 14 dní).**

VŠECHNY HODINY DLE UPRAVENÉHO ROZVRHU BUDOU PROBÍHAT ON-LINE (maximálně 4 on-line hodiny denně). On-line výuka může být doplněna zadáním domácího úkolu v přiměřeném rozsahu.

- Vyučování bude probíhat **od 8 hodin** – vždy 45 minut 1 vyučovací hodina + 15 minut přestávka, vyučovací hodina začíná vždy v celou hodinu.
- **On-line hodiny** – 30 minut výklad, 15 minut dotazy, individuální „vysvětlení“ apod.

NASTAVENÍ VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU:

- Pokud nebude jednotně stanoven MŠMT vzdělávací obsah, **zvolí učitelé jednotlivých předmětů prioritní oblasti a výstupy** (v souladu s RVP) a promyslí, které vzdělávací oblasti v rámci ŠVP mohou využít jako doplňující či rozšiřující.
- **Učební plán vycházejících žáků** bude řešen s důrazem na aktuální situaci.
- Ve spolupráci s ostatními vyučujícími rozložíme **výuku nové látky** v jednotlivých předmětech.

DOCHÁZKA:

- Vyučující jednotlivých předmětů **sledují docházku žáků** (vedou písemnou evidenci, v Teamsech je možné docházku zjistit i zpětně), v případě neúčasti na on-line hodině **je žák povinen se omluvit a sdělit důvody.**
- **V případě nemoci nebo absence na on-line hodinách delší než 3 dny** (nebo při opakované neúčasti v jednotlivých předmětech) vyučující kontaktuje třídního učitele a zákonného zástupce – nutná omluvenka od rodičů nebo lékaře.
- Pokud bude žák **při on-line hodině vyrušovat**, učitel ho může z hodiny **vyložit** (po zadání individuální samostatné práce) a ihned přes Bakaláře o tom musí informovat zákonného zástupce a třídního učitele.

HODNOCENÍ:

- Hodnocení žáků v období distanční výuky **bude podléhat platnému klasifikačnímu řádu.**

- **Váha známek bude maximálně 5** (zaměřit se na častější ověřování pochopení učiva v kratších pracích, testech apod.).
- **Při návratu k prezenční výuce** bude nutné ověřit, zda jsou známky z distanční a prezenční výuky v souladu (případně s minimální odchylkou).
- **Známky z distanční výuky budou ihned zadávány do Bakalářů.** V případě nesplnění zadání do daného termínu použijeme **N** (neodevzdáno, nesplněno). Po doplnění úkolu lze změnit na známku.
- **Je nepostradatelné poskytování kvalitní zpětné vazby,** hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku.
- **Je vhodné používat formativní (průběžné) hodnocení** (přináší dítěti informaci o tom, co umí, co je potřeba zlepšit, poskytnout mu podporu).