



ZÁKLADNÍ ŠKOLA
BĚLÁ POD BEZDĚZEM, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Máchova 1110, 294 21 Bělá pod Bezdězem, tel. 731421999

E-mail: zs@zsbela.cz, www.zsbela.cz

Směrnice pro vydávání náhradních dokladů

Vypracovala:	Lenka Bittnerová
Schválil:	Mgr. Václav Špetlík
Zaměstnanci seznámeni se směrnicí dne:	01.09.2026 vyvěšením na disk Googl.com
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2026
Ukládání do spisovny školy, skartace a vyřazení se řídí platným spisovým a skartačním řádem.	

Č. směrnice	08/2026 /E
Změny:	

- Základní škola Bělá pod Bezdězem, Máchova 1110, příspěvková organizace byla zřízena jako příspěvková organizace dne 18.04.1996 na dobu neurčitou.
- Organizace je zapsaná v obchodním rejstříku.
- Příspěvková organizace provozuje doplňkovou činnost, okruhy doplňkové činnosti jsou: pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor, hostinská činnost, výroba a obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění tj. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti, velkoobchod a maloobchod.

Touto směrnicí stanovuji podmínky pro vydávání náhradních dokladů za ztracená nebo zničená vysvědčení.

Článek I

1. Na písemnou žádost o vydání náhradního školního vysvědčení vydaného školou vyhotoví škola na základě údajů v dokumentaci školy (třídní výkaz, katalogový list) „Druhopis“, který se od prvopisu liší pouze tím, že v záhlaví nese označení druhopis. Záznam o vydání druhopisu vysvědčení se uvede do příslušné dokumentace školy.
2. Není-li možné opatřit podpisy osob, které byly na původním vysvědčení, vypíše škola jejich jména a příjmení s označením „v.r.“ a chybějící razítko původní školy nahradí písmeny „L.S.“ Na konec textu připojí doložku: „Tento druhopis souhlasí s prvopisem“, doložku podepíše ředitel školy, připojí současné razítko školy a datum vyhotovení.
3. Pokud škola archivuje původní tiskopisy vysvědčení, tyto tiskopisy použije pro vyhotovení druhopisu, jinak použije současný tiskopis, na kterém upraví názvy předmětů a ostatních údajů dle původního dokumentu.

Článek II

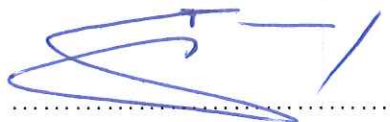
V případě, že škola nemá k dispozici písemnosti uvedené v Čl. I, odst. 1, obrátí se žadatel na instituci, v jejímž archivu je dokumentace uložena např. státní archiv a druhopis vystaví tato instituce na základě platných předpisů.

Článek III

Za vystavení druhopisu může škola požadovat pouze úhradu vynaložených nákladů spojených s touto činností s tím, že výše náhrady nepřesáhne výši správního poplatku, který za tuto činnost vyměřují orgány státní správy dle sazebníku správních poplatků, položka č. 3 zákona č. 634/2004 Sb., v platném znění. Dle metodického doporučení MŠMT částka poplatku za vydání stejnopisu dokladu o vzdělání – výše úhrady za vynaložené náklady nesmí překročit 100,-Kč. V případě, že budou dokumenty žadateli zaslány poštou, bude poplatek navýšen o 40,-Kč.

V organizaci Základní škola Bělá pod Bezdězem zodpovídá za proces vystavení duplikátu administrativní pracovnice recepce školy.

V Bělé pod Bezdězem dne 01.09.2026



Mgr. Václav Špetlík

ředitel školy-

Základní škola Bělá pod Bezdězem,
příspěvková organizace ⑦
Máchova 1110
294 21 Bělá pod Bezdězem
IČO 70936838



ŽÁDOST O VYSTAVENÍ DUPLIKÁTU DOKLADU

(Vyplňujte hůlkovým písmem. U více možností zaškrtněte, co se hodí)

Typ dokladu: vysvědčení ročníkové (který ročník)

Jméno a příjmení dokladu: _____

Rodné číslo: _____

Třída: _____

Školní rok a ročník: _____

Další informace, které mohou pomoci rychleji vyhledat podklady v archivu (jméno třídního učitele, jméno ředitele ap.)

Převezmu duplikát: a) osobně (tel. kontakt): _____

b) zašlete poštou (adresa): _____

Beru na vědomí, že termín vyhotovení duplikátu se řídí obecně stanovenými předpisy.

Datum žádosti: _____ Podpis žadatele: _____

Žádost byla přijata dne: _____

Poplatek činí celkem _____ a byl uhrazen dne: _____

Výše poplatku je stanovena Směrnicí k vydávání náhradních dokladů č. 8/2026.

upozornění: poplatek musí být uhrazen do pokladny školy při převzetí duplikátu.

Duplikát převzal: _____ dne: _____