**Příloha č. 2**

**INFORMACE PRO STRÁVNÍKY – příloha k přihlášce ke stravování**

**Součást směrnice – Stravování ve školní jídelně**

**Školní stravování je služba organizovaná a dotovaná státem a stát pro něho stanovuje přesná pravidla. Obecné zmínky o školním stravování najdeme ve školském zákoně č. 561/2004 Sb., a přesná pravidla jsou stanovena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, která určuje, jak mají školní obědy vypadat v praxi.**

Strávníci jsou zařazováni do věkových kategorií podle data narození. Děti, které dovrší 11- ti nebo 15- ti let do 31. 8. školního roku jsou již od začátku školního roku ve vyšší kategorii (Vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kategorie** | **cena potravin** |  **Režijní****náklady** | **Mzdové****náklady** | **Zisková****přirážka** | **Cena** **za 1 oběd/koef.** | **zálohová platba****na 22 prac.dní** | **Cena****neodhlášeného****oběda.** |
| **7-10let** | **35,-** |  |  |  | **35,-/0,7** | **770** | **77** |
| **11-14 let** | **36,-** |  |  |  | **36,-/0,8** | **792** | **78** |
| **15-více let** | **45,-** |  |  |  | **45,-/0,9** | **990** | **87** |
| **Důchodci bývalý zaměstnanci do 70 let** | **50,-** |  |  |  | **50,-/1** | **1100** | **92** |
| **Důchodci nad 70 let s přísp. zřizovatele 5Kč/1oběd** | **50,-****-5,-** |  |  |  |  **45,-/1** | **990** | **87** |
| **Zaměstnanci s přísp. FKSP****10Kč/1oběd** | **50,-****-10,-** | **-** |  |  | **40,-/1** | **880** | **92** |
| **Cizí strávníci** | **50,-** | **13,-** | **28,-** | **1,-** | **92,-/1** | **2024** | **92** |
| **Cizí strávníci nad 70 let****s přísp. zřizov. 5Kč/1oběd** | **50,-****-5,-** | **13,-** | **28,-** | **1,-** | **87,-/1** | **1914** | **92** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Žáci a zaměstnanci školy mají nárok na 1 oběd denně za výše uvedené ceny jen v době své účasti ve vzdělávacím procesu ,pokud stravu konzumují ve  ŠJ (cena oběda, kterou platí rodiče, představuje pouze náklady na potraviny. Mzdové náklady a režijní náklady hradí stát)**

**V době své nemoci, volna nebo dovolené se mohou stravovat pouze za ceny pro cizí strávníky.**

***Upozornění pro rodiče! Oběd po dobu nepřítomnosti žáka*:**

**Pouze první den nepřítomnosti mají žáci oběd za cenu ve své kategorii. Ostatní obědy jsou rodiče povinni odhlásit. Školský zákon umožňuje odebírat dotované obědy pouze v době školního vyučování a jen tehdy, je-li dítě vyučování přítomno. Jestliže dítě onemocní a rodiče obědy neodhlásí, je účtována za neodhlášený oběd plná cena, jako u cizích strávníků.**

**Výdej obědů:**

-pro cizí strávníky a **do vlastních nádob od 10,45h - 11,20h a 13.30h – 13.45h**

- pro žáky a zaměstnance od 11,30 – 13,45h

**Platba obědů**

1/ **ŠJ doporučuje provádět úhradu** **trvalým příkazem** **z bankovního účtu**, zálohová platba – viz .tabulka výše. Datum platby stanovte do **20.tého** v měsíci na měsíc následující, zrušte platbu o hlavních prázdninách (1.platba v srpnu, poslední v květnu).

Přeplatky budou v měsíci lednu a měsíci červenci vráceny na vámi uvedený účet. **Číslo účtu** **pro úhradu trvalým příkazem 276212127/0600, variabilní symbol (VS) zůstává stejný, pokud se dítě stravovalo již v loňském roce**, N**ový strávník si vyžádá variab.symbol u vedoucí ŠJ** konstantní symbol (KS) uvádějte 0308.

**Je důležité zadat správný VS aby platba byla správně přiřazena**. (Do poznámky napsat jméno a příjmení strávníka).

**Odhlášení obědů**

Obědy je nutné ODHLÁSIT nejpozději **do 13,30h** předchozího dne školního vyučování, tel.  **739548426-číslo účastníka 20 nebo mob. 731421982** Odhlášení a přihlášení obědů lze též přes internetové stránky www.strava.cz.

Ukončení stravování jen písemnou formou, podepsané od rodičů, předat do kanceláře vedoucí ŠJ.

**Každý přihlášený strávník obdrží přihlášku ke stravování včetně přílohy - informace pro strávníky, která je součástí Směrnice pro stravování ve školní jídelně. Dále pro svou elektronickou identifikaci a k objednávání i odhlašování obědů obdrží čip za úplatu dle aktuální kalkulace.**

 Mgr. Václav Špetlík, ředitel školy

Podpis strávníka příp. zákonného zástupce………………….