**Příloha č. 1 směrnice č. 8/2024 ke stravování ve školní jídelně**

**Základní škola**

**Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace**

Máchova 1110, 294 21 Bělá pod Bezdězem, tel: 326 701 496, 326 702 295

E-mail: zs@zsbela.cz, www.zsbela.cz

**PŘIHLÁŠKA ke stravování – školní rok 2024 / 2025**

Škola zajišťuje „běžné“ stravování v rámci § 4 odst. 1 písm.c) vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů v případě stravování žáka Základní školy, zaměstnanců školy a dále v případě stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti.

Příjmení a jméno strávníka ……………………………………………………………….

třída/ zaměstnanec/ cizí strávník………………………………………………………………..

Adresa………………………………………………………………………..……….PSČ…………………….

Datum narození…………………………………….telefon zák. zástupce…………………………………..

**Přihlášené dny v týdnu zakroužkujte: Po Út St Čt Pá**

**Obědy budu platit** **trvalým příkazem** z účtu č. ………………………………………..kód………………………….

(1.platba kdy…………………………….)

**Nebo souhlasem k inkasu z účtu č.** ……………………………

(Jen ve výjimečných případech složenkou)

**Stravovat se budu od- datum**:…………………………………

**Strávníkovi nebo jeho zákonnému zástupci byly předány „Informace pro strávníky“, které jsou součástí Směrnice pro stravování ve školní jídelně č. 5/2021 a následných dodatků a přílohou této přihlášky. Strávník svým podpisem potvrzuje převzetí tohoto dokumentu a seznámení s podmínkami stravování ve školní jídelně.**

**Případné změny v uvedených údajích neprodleně oznámím písemnou formou vedoucí školní jídelny.**

**Případný přeplatek, chci vrátit na účet č. ………………………….……….** .

**Strávník příp. zákonný zástupce uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s novým nařízením. V případě odvolání tohoto souhlasu je nutné tuto skutečnost oznámit písemnou formou v kanceláři školní jídelny.**

**Údaje vyplněné v přihlášce jsou pouze pro potřebu školní jídelny.**

V Bělé pod Bezdězem dne:…………………………..

Jméno a příjmení zákonného zástupce……………………………………………………..

Podpis strávníka nebo zákonného zástupce……………………………

**Příloha č. 2**

**INFORMACE PRO STRÁVNÍKY – příloha k přihlášce ke stravování**

**Součást směrnice – Stravování ve školní jídelně**

**Školní stravování je služba organizovaná a dotovaná státem a stát pro něho stanovuje přesná pravidla. Obecné zmínky o školním stravování najdeme ve školském zákoně č. 561/2004 Sb., a přesná pravidla jsou stanovena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, která určuje, jak mají školní obědy vypadat v praxi.**

Strávníci jsou zařazováni do věkových kategorií podle data narození. Děti, které dovrší 11- ti nebo 15- ti let do 31. 8. školního roku jsou již od začátku školního roku ve vyšší kategorii (Vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kategorie** | **cena potraviny** | **Režijní**  **náklady** | **Mzdové**  **náklady** | **Zisková**  **přirážka** | **Cena**  **za 1 oběd** | **zálohová platba**  **(pro převod z účtu)** | **Cena**  **neodhlášeného**  **oběda** |
| **7-10let** | **28,-** |  |  |  | **28,-/0,6** | **644** | **69** |
| **11-14 let** | **32,-** |  |  |  | **32,-/0,7** | **736** | **73** |
| **15-více let** | **36,-** |  |  |  | **36,-/0,8** | **828** | **77** |
| **Bývalý zaměstnanci důch.** | **44,-** |  |  |  | **44,-/1** | **1012** | **85** |
| **Zaměstnanci smlouva** | **44,-** |  |  |  | **44,-/1** | **874** | **85** |
| **Cizí strávníci** | **44,-** | **40,-** |  | **1,-** | **85,-/1** | **1955** | **85** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Žáci a zaměstnanci školy mají nárok na 1 oběd denně za výše uvedené ceny jen v době své účasti ve vzdělávacím procesu ,pokud stravu konzumují ve  ŠJ (cena oběda, kterou platí rodiče, představuje pouze náklady na potraviny. Mzdové náklady a režijní náklady hradí stát)**

**V době své nemoci, volna nebo dovolené se mohou stravovat pouze za ceny pro cizí strávníky.**

***Upozornění pro rodiče! Oběd po dobu nepřítomnosti žáka*:**

**Pouze první den nepřítomnosti mají žáci oběd za cenu ve své kategorii. Ostatní obědy jsou rodiče povinni odhlásit. Školský zákon umožňuje odebírat dotované obědy pouze v době školního vyučování a jen tehdy, je-li dítě vyučování přítomno. Jestliže dítě onemocní a rodiče obědy neodhlásí, je účtována za neodhlášený oběd plná cena, jako u cizích strávníků.**

**Výdej obědů**

-pro cizí strávníky a **do vlastních nádob od 10,45h - 11,20h**

- pro žáky a zaměstnance od 11,30 – 13,30h

**Platba obědů**

1/ **ŠJ doporučuje provádět úhradu** **trvalým příkazem** **z bankovního účtu**, zálohová platba – viz .tabulka výše. Datum platby stanovte do **20.tého** v měsíci na měsíc následující, zrušte platbu o hlavních prázdninách (1.platba v srpnu, poslední v květnu).

Přeplatky budou v měsíci lednu a měsíci červenci vráceny na vámi uvedený účet. **Číslo účtu** pro úhradu trvalým příkazem **484450349/0800**, variabilní symbol (VS) zůstává stejný, pokud se dítě stravovalo již v loňském roce, **nový strávník si vyžádá variab.symbol u vedoucí ŠJ** konstantní symbol (KS) uvádějte 0308. **Číslo účtu pro souhlas s inkasem 0101204221/0800.**

**Je důležité zadat správný VS aby platba byla správně přiřazena**. (Do poznámky napsat jméno a příjmení strávníka).

**Odhlášení obědů**

Obědy je nutné ODHLÁSIT nejpozději do 13,30h předchozího dne školního vyučování, tel.  **326701336.** Odhlášení a přihlášení obědů lze též přes internetové stránky www.strava.cz.

Ukončení stravování jen písemnou formou, podepsané od rodičů, předat do kanceláře vedoucí ŠJ.

**Každý přihlášený strávník obdrží přihlášku ke stravování včetně přílohy - informace pro strávníky, která je součástí Směrnice pro stravování ve školní jídelně. Dále pro svou elektronickou identifikaci a k objednávání i odhlašování obědů obdrží čip za úplatu dle aktuální kalkulace.**

Mgr. Václav Špetlík, ředitel školy

Podpis strávníka příp. zákonného zástupce………………….