



## Základní škola

### Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace

Máchova 1110, 294 21 Bělá pod Bezdězem, tel: 326 701 496, 326 702 295

E-mail: zs@zsbela.cz, www.zsbela.cz

## Směrnice pro stravování ve školní jídelně, provozní řád školní jídelny, provozní řád školní kuchyně, sani- tační řád školního zařízení

Směrnice se řídí ustanovením § 119 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 236 zákona č. 262 /2006 Sb., zákoník práce, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Vypracovala:

Lenka Bittnerová

Schválil:

Mgr. Václav Špetlík

Směrnice projednána se zaměstnanci dne:

07.10.2024

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

01.10.2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

01.10.2024

Ukládání do spisovny školy, skartace a vyřazení se řídí platnou legislativou a platným spisovým a skartačním řádem.

Č. směrnice

8/2024

Změny:

**Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 22.12.2023**

- Základní škola Bělá pod Bezdězem, Máchova 1110, příspěvková organizace byla zřízena jako příspěvková organizace dne 18.04.1996 na dobu neurčitou.
- Organizace je zapsaná v obchodním rejstříku.
- Příspěvková organizace provozuje doplňkovou činnost, okruhy doplňkové činnosti jsou: pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor, hostinská činnost, výroba a

obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 zákona č . 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění tj. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti, velkoobchod a maloobchod.

## **I. Provozní řád školní jídelny** **a interní směrnice pro vybírání poplatků ve školní jídelně**

- 1) Ve školní jídelně se mohou stravovat žáci a zaměstnanci školy a dále strávníci v rámci sociálního programu města a ostatní cizí strávníci. Kapacita školní jídelny je maximálně 550 osob. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých (ust. § 5).  
**Zaměstnancům školy je poskytován v rámci čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) a platných Zásad k čerpání FKSP pro aktuální rok příspěvek z FKSP ve výši 6,-Kč. V případě, že zaměstnanec hradí plnou cenu oběda jako cizí strávník z důvodu neodhlášení oběda, je provedena vratka příspěvku do FKSP.**
- 2) **Zařazení do kategorií** – strávníci ŠJ jsou zařazeni do příslušných kategorií (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., příloha 2) podle věku, kterého dosáhnou v příslušném školním roce (do 31.8.). Pro jednotlivé kategorie byla stanovena částka připadající na jeden oběd na základě provedené kalkulace.

| kategorie                | cena potraviny | Režijní náklady | Mzdové náklady | Zisková přírážka | Cena za 1 oběd/koef. | zálohová platba na 23 prac.dní | Cena neodhlášeného oběda. |
|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 7-10let                  | 28,-           |                 |                |                  | 28,-/0,6             | 644                            | 69                        |
| 11-14 let                | 32,-           |                 |                |                  | 32,-/0,7             | 736                            | 73                        |
| 15-více let              | 36,-           |                 |                |                  | 36,-/0,8             | 828                            | 77                        |
| Bývalý zaměstnanci důch. | 44,-           |                 |                |                  | 44,-/1               | 1012                           | 85                        |
| Zaměstnanci smlouva      | 44,-           |                 |                |                  | 44,-/1               | 874                            | 85                        |
| Cizí strávníci           | 44,-           | 40,-            |                | 1                | 85,-/1               | 1955                           | 85                        |
|                          |                |                 |                |                  |                      |                                |                           |
|                          |                |                 |                |                  |                      |                                |                           |
|                          |                |                 |                |                  |                      |                                |                           |

Pro výpočet režijních a osobních nákladů je zpracována kalkulace vždy na základě údajů předcházejícího účetního roku s přihlédnutím k případnému zvýšení DPH a ostatním aspektům vždy s platností od 01.01. aktuálního roku.

- 3) **Žáci a zaměstnanci** školy mají podle § 119 školského zákona nárok na 1 oběd denně za výše uvedené ceny jen v době své účasti ve vzdělávacím procesu a **pokud stravu konzumují ve školní jídelně.** V době své nemoci, volna nebo dovolené se mohou stravovat pouze za ceny pro cizí strávníky.
- 4) **Pouze první den nemoci mají žáci oběd za cenu ve své kategorii, jelikož tento den se podle §4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování považuje za den pobytu ve škole.** Organizace poskytuje strávníkům uvedeným v ust. § 3 odstavce 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění, za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strávník vykonává **práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni** v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě tzn., že pokud zaměstnanec školy neodhlásí oběd v den, kdy neodpracoval z různých důvodů nejméně 3 hodiny (nejedná se o vyučovací hodinu, ale hodinu v délce 60 minut – uvedená vyhláška nepoužívá termín „vyučovací“ hodina), je povinný uhradit plnou cenu oběda.

Pro cizince ze zemí mimo EU platí stejná pravidla jako pro strávníky z členských zemí EU.

- 5) **Výdej obědů**  
- pro cizí strážníky **do vlastních nádob** od 10,45 hod – 11,20 hod  
- pro žáky a zaměstnance od 11,30 hod – 13,30 hod

**Pro žáky a zaměstnance školy platí, že konzumují jídla podávaná v rámci školního stravování v provozovně školního stravování dle ustanovení § 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

**Pouze při onemocnění žáka, kdy oběd už nejde odhlásit, má rodič právo si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastní nádoby v době výdeje pro cizí strážníky.**

- 6) Každý strážník se přihlašuje u vedoucí školní jídelny, na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Následně zakoupí čip s kódem. Čipem se prokazuje u výdejního okénka. Bez čipu nebude strážníkovi oběd vydán. Pokud strážník čip ztratí nebo zapomene, nahlásí tuto okolnost neprodleně vedoucí školní jídelny. Prodejní cena čipu je dle aktuální kalkulace v době zakoupení čipu a hrají se v hotovosti v pokladně školní jídelny. Čip se tak stává majetkem strážníka. Čip je konstruován tak, že vyhovuje běžnému zacházení, ale v žádném případě se nesmí vystavovat extrémním podmínkám, nesmí se ohýbat či dostat do kontaktu s magnetem. V případě zničení či ztráty čipu si strážník musí zakoupit nový čip. Při ukončení stravování je čip deaktivován.
- 7) **Obědy se odhlašují a přihlašují do 13,30 hodin den předem.** Strážníci objednávají i odhlašují obědy na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo na objednávkovém terminálu, který je umístěn ve vestibulu před jídelnou. Tento terminál slouží nejen k odhlašování, ale také k přihlášení oběda z nabídky jídelního lístku. Výjimečně lze odhlašovat i telefonicky na č. **326701336**.
- 8) **Při onemocnění strážníka, kdy oběd už nejde odhlásit, má rodič právo si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastní nádoby** v době výdeje pro cizí strážníky. Jestliže si rodiče přejí stravu odebírat, i když žák není ve škole přítomen, bude se cena oběda skládat z plných nákladů na jeho pořízení. Týká se rovněž zaměstnanců školy.
- 9) Žáci vstupují do školní jídelny s pedagogickým dohledem a s platným čipem.
- 10) **Při čekání na oběd strážníci zachovávají pravidla slušného chování a v jídelně se řídí zásadami správného stolování.**
- 11) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě včetně moučníků, ovoce a mléčných výrobků. **Je zakázáno vynášet z jídelny nádoby a příbory.**
- 12) Pedagogický dohled sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost strážníků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Při úrazu poskytne pedagogický dohled první pomoc a provede zápis v knize úrazů.
- 13) **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školských zákonem (§ 31 odst. 2 školského zákona) je zavedeno povinné vyloučení žáka ze školského zařízení tj. i ze školní jídelny (novela zákona š. 101/2017 Sb.).**
- 14) Dietní stravování podle § 2 odst. 5 vyhlášky č. 210/2017 Sb., kterou se změnila vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování organizace neposkytuje.
- 15) Žákům, kteří se vzdělávají distančním způsobem umožní školní jídelna odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu), ale jen v případě, že nedojde z rozhodnutí MZD nebo KHS k uzavření celé školy. V případě výdeje oběda do jídelnosičů je oběd vydán jen v době výdeje pro cizí strážníky a to pouze osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

## Vybírání poplatků za stravné ve školní jídelně

### 1) Výše poplatku

Výše poplatku je stanovena dle kategorií (viz. bod 2 řádu ŠJ).

### 2) Způsob úhrady

Poplatek za stravné je hrazen **bezhotovostní formou na účet školy č. 484450349/0800, dále prostřednictvím sběrného účtu č. 0101204221/0800 (u souhlasu s inkasem) a jen ve výjimečných případech složenkou nebo do pokladny školy. Je splatný do 20. dne předchozího měsíce** (např. poplatek za stravné na měsíc listopad musí být zaplacen do 20. října).

Podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční a hlavní **prázdniny mají žáci odhlášené**. Pokud je v těchto dnech ŠD, ŠK a ŠJ v provozu, je třeba si obědy přihlásit zvlášť, podmínkou je dostatečný počet strávníků (z ekonomického hlediska). V případě, že je školní jídelna v provozu i o prázdninách z důvodu provozování zájmového vzdělávání, rozhodne ředitel školy, zda budou obědy žákům vydávány za ceny dotované - dle aktuální situace.

**Strávníkům, kteří hradí stravné převodem z účtu, bude provedeno vyúčtování 2x1x do roka –v měsíci lednu a měsíci červenci po ukončení školního roku.**

**Strávníkům, kteří hradí stravné složenkou, je odpočítáno v následujícím měsíci.**

### 3) Nezaplacení poplatku

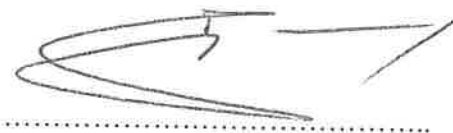
Pokud poplatek není zaplacen včas, nemůže být oběd vydán. Z důvodu opakovaného neplacení včas může být strávník vyloučen ze školního stravování.

### 4) Osoba odpovědná za evidenci a vybírání stravného

Za evidenci stravného, za kontrolu dodržování plateb a jejich včasnost odpovídá vedoucí školní jídelny případně pověřený pracovník školy.

Při zpracování osobních údajů se organizace řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob, dále podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění a následně zákona č. 110/2019 Sb., v platném znění od 25.05.2018.

V České Lípě dne 01.10.2024



Mgr. Václav Špetlík, ředitel školy

**Příloha č. 1**



**BĚLÁ POD BEZDĚZEM**

**Základní škola**

**Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace**

Máchova 1110, 294 21 Bělá pod Bezdězem, tel: 326 701 496, 326 702 295

E-mail: zs@zsbela.cz, www.zsbela.cz

**PŘIHLÁŠKA ke stravování – školní rok 2024 / 2025**

Škola zajišťuje „běžné“ stravování v rámci § 4 odst. 1 písm.c) vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů v případě stravování žáka Základní školy, zaměstnanců školy a dále v případě stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti.

Příjmení a jméno strávníka .....

třída/ zaměstnanec/ cizí strávník.....

Adresa.....PSC.....

Datum narození.....telefon zák. zástupce.....

**Přihlášené dny v týdnu zakroužkujte: Po Út St Čt Pá**

**Obědy budu platit trvalým příkazem z účtu č.**

.....kód.....

(1.platba kdy.....)

**Nebo souhlasem k inkasu z účtu č.** .....

(Jen ve výjimečných případech složenkou)

**Stravovat se budu od- datum:**.....

Strávníkovi nebo jeho zákonnému zástupci byly předány „Informace pro strávníky“, které jsou součástí Směrnice pro stravování ve školní jídelně č. 5/2021 a následných dodatků a přílohou této přihlášky. Strávník svým podpisem potvrzuje převzetí tohoto dokumentu a seznámení s podmínkami stravování ve školní jídelně.

Případné změny v uvedených údajích neprodleně oznámím písemnou formou vedoucí školní jídelny.

**Případný přeplatek, chci vrátit na účet č.** .....

**Strávník příp. zákonný zástupce uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s novým nařízením. V případě odvolání tohoto souhlasu je nutné tuto skutečnost oznámit písemnou formou v kanceláři školní jídelny.**

**Údaje vyplněné v přihlášce jsou pouze pro potřebu školní jídelny.**

V Bělé pod Bezdězem dne:.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce.....

Podpis strávníka nebo zákonného zástupce.....

## Příloha č. 2

### INFORMACE PRO STRÁVNÍKY – příloha k přihlášce ke stravování

#### Součást směrnice – Stravování ve školní jídelně

Školní stravování je služba organizovaná a dotovaná státem a stát pro něho stanovuje přesná pravidla. Obecné zmínky o školním stravování najdeme ve školském zákoně č. 561/2004 Sb., a přesná pravidla jsou stanovena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, která určuje, jak mají školní obědy vypadat v praxi.

Strávníci jsou zařazováni do věkových kategorií podle data narození. Děti, které dovrší 11- ti nebo 15- ti let do 31. 8. školního roku jsou již od začátku školního roku ve vyšší kategorii (Vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování).

| kategorie                | cena potraviny | Režijní náklady | Mzdové náklady | Zisková přírážka | Cena za 1 oběd | zálohová platba (pro převod z účtu) | Cena neodhlášeného oběda |
|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 7-10let                  | 28,-           |                 |                |                  | 28,-/0,6       | 644                                 | 69                       |
| 11-14 let                | 32,-           |                 |                |                  | 32,-/0,7       | 736                                 | 73                       |
| 15-více let              | 36,-           |                 |                |                  | 36,-/0,8       | 828                                 | 77                       |
| Bývalý zaměstnanci důch. | 44,-           |                 |                |                  | 44,-/1         | 1012                                | 85                       |
| Zaměstnanci smlouva      | 44,-           |                 |                |                  | 44,-/1         | 874                                 | 85                       |
| Cizí strávníci           | 44,-           | 40,-            | 1,-            |                  | 85,-/1         | 1955                                | 85                       |
|                          |                |                 |                |                  |                |                                     |                          |
|                          |                |                 |                |                  |                |                                     |                          |
|                          |                |                 |                |                  |                |                                     |                          |

Žáci a zaměstnanci školy mají nárok na 1 oběd denně za výše uvedené ceny jen v době své účasti ve vzdělávacím procesu, pokud stravu konzumují ve ŠJ (cena oběda, kterou platí rodiče, představuje pouze náklady na potraviny. Mzdové náklady a režijní náklady hradí stát)

V době své nemoci, volna nebo dovolené se mohou stravovat pouze za ceny pro cizí strávníky.

#### Upozornění pro rodiče! Oběd po dobu nepřítomnosti žáka:

Pouze první den nepřítomnosti mají žáci oběd za cenu ve své kategorii. Ostatní obědy jsou rodiče povinni odhlásit. Školský zákon umožňuje odebírat dotované obědy pouze v době školního vyučování a jen tehdy, je-li dítě vyučování přítomno. Jestliže dítě onemocní a rodiče obědy neodhlásí, je účtována za neodhlášený oběd plná cena, jako u cizích strávníků.

#### Výdej obědů

-pro cizí strávníky a do vlastních nádob od 10,45h - 11,20h

- pro žáky a zaměstnance od 11,30 – 13,30h

#### Platba obědů

1/ ŠJ doporučuje provádět úhradu trvalým příkazem z bankovního účtu, zálohová platba – viz .tabulka výše. Datum platby stanovte do 20.tého v měsíci na měsíc následující, zrušte platbu o hlavních prázdninách (1.platba v srpnu, poslední v květnu).

Přeplatky budou v měsíci lednu a měsíci červenci vráceny na vámi uvedený účet. Číslo účtu pro úhradu trvalým příkazem 484450349/0800, variabilní symbol (VS) zůstává stejný, pokud se dítě stravovalo již v loňském roce, nový strávník si vyžádá variab.symbol u vedoucí ŠJ konstantní symbol (KS) uvádějte 0308. Číslo účtu pro souhlas s inkasem 0101204221/0800.

Je důležité zadat správný VS aby platba byla správně přiřazena. (Do poznámky napsat jméno a příjmení strávníka).

#### Odhlášení obědů

Obědy je nutné ODHLÁSIT nejpozději do 13,30h předchozího dne školního vyučování, tel. 326701336. Odhlášení a přihlášení obědů lze též přes internetové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Ukončení stravování jen písemnou formou, podepsané od rodičů, předat do kanceláře vedoucí ŠJ.

Každý přihlášený strávník obdrží přihlášku ke stravování včetně přílohy - informace pro strávníky, která je součástí Směrnice pro stravování ve školní jídelně. Dále pro svou elektronickou identifikaci a k objednávání i odhlásování obědů obdrží čip za 121,-Kč.

Mgr. Václav Špetlík, ředitel školy

Podpis strávníka příp. zákonného zástupce.....

## Souhlas fyzické osoby se zpracováním osobních údajů

Já, níže podepsaná/ý

Jméno, příjmení: .....

Datum narození: .....

Bydliště: .....  
(„Subjekt údajů“ )

poskytuji své osobní údaje (dále také „OÚ“) správci osobních údajů

Základní škola Bělá pod Bezdězem, příspěvková organizace

Právní forma: příspěvková organizace

Sídlo: Máchova 1110, Bělá pod Bezdězem 294 21 IČ: 70936838 Zastoupená: Mgr. Václavem Špetlíkem, statutárním zástupcem kontaktní e-mail: zsbel@zsbela.cz („Správce“)

v souladu s platnými právními předpisy, se zákonem č. 101/2000 Sb., v platném znění (z. o ochraně osobních údajů) / se zákonem č. 110/2019 Sb., v platném znění a ode dne 25. května 2018 také s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení“ nebo „GDPR“), v rozsahu: **jméno, příjmení, datum narození, bydliště, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu u peněžního ústavu pro zavedení údajů strávnicka/zákonného zástupce do informačního systému školní jídelny pro účely zaslání bezhotovostních plateb za školní stravování a případné vrácení přeplatku na účet zákonného zástupce („Účel“)**

a tímto výslovně prohlašuji, že souhlasím se zpracováním těchto OÚ a že mě Správce informoval, že OÚ jsou zpracovávány pro Účel, a to na základě mého souhlasu, který je právním titulem zpracování OÚ. Dále pak souhlasím s tím, aby OÚ byly poskytnuty další příjemcům OÚ, mezi které patří zpracovatelé, s nimiž má Správce uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů („Zpracovatel“) a poskytují dostatečné záruky ochrany OÚ, dále příjemci, kterým je umožněn přístup z důvodu plnění zákonných povinností a příjemci, kteří nejsou pro Správce Zpracovatelé, ale zprostředkovávající či vykonávající pro Správce služby nebo dodávky zboží a mají se Správce uzavřenou dohodu o mlčenlivosti.

**Správce mě informoval, že:**

a) mám právo požadovat informaci, kterým zpracovatelům byly mé OÚ poskytnuty v rámci jejich dalšího zpracování a další informace s tím související a že nebude předávat bez mého výslovného souhlasu mé OÚ příjemcům nebo zpracovatelům do třetí země mimo Evropský hospodářský prostor (EHP), pokud mají horší pravidla pro nakládání s osobními údaji než Česká republika.

b) osobní údaje uloží po dobu trvání stravování a následně ve spisovně školy dle platné legislativy a podle platného spisového a skartačního řádu (lhůty stanovené příslušným zákonem) nebo do doby odvolání souhlasu se zpracováním u Správce.

c) mám právo požadovat od Správce přístup k OÚ, jejich opravu nebo výmaz popř. omezení zpracování nebo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost OÚ (tj. získat od Správce OÚ, které jsem mu poskytl, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat je jinému správci), **že souhlas mohu kdykoliv odvolat osobně v sídle Správce nebo zasláním žádosti prokazující totožnost Subjektu údajů na adresu sídla nebo kontaktní e-mail Správce, že mohu podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů, že poskytnutí OÚ není povinností a že nedochází k profilování OÚ.** Správce mi sdělil, že mám právo získat od Správce potvrzení, zda OÚ jsou či nejsou zpracovávány.

d) mám právo na výmaz OÚ, jestliže odvolám souhlas a neexistuje další právní důvod pro zpracování.

Tento souhlas činím svobodně, pro konkrétní účel a v konkrétním rozsahu, při plné informovanosti o všech mých právech ze zpracování osobních údajů plynoucích.

V České Lípě dne .....

Podpis subjektu .....